



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 83 DEL 25/05/2018

**OGGETTO: Istituzione del Registro dei Trattamenti in esecuzione dell'art. 30 Regolamento U.E. n. 679/2016 "GDPR".**

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno **25** del mese di **MAGGIO** alle ore **21,10** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>01)</b>	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	<b>X</b>	
<b>02)</b>	Raneri Rosy	Assessore		<b>X</b>
<b>03)</b>	Smeralda Paolo	Assessore	<b>X</b>	
<b>04)</b>	Grioli Francesco Cateno	Assessore	<b>X</b>	
<b>05)</b>	Grioli Francesco Domenico	Assessore		<b>X</b>

*Assente: Raneri Rosy e Grioli Francesco Domenico.*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

\*\*\*\*\*

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

**Fatto proprio** il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

### **E' APPROVATA**

**Dichiara, altresì**, con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

F.to Pietro Fiumara

**L'Assessore Anziano**

F.to Francesco Cateno Grioli

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



# COMUNE DI ALI'

## Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

p. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

### Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

**OGGETTO: Istituzione del Registro dei Trattamenti in esecuzione dell'art. 30 Regolamento U.E. n. 679/2016 "GDPR".**

#### IL SINDACO

**Premesso** che il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "*Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni*", prevede che "*I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta*";

**Preso atto** che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

**Considerato** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

**Considerato** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "*principio di accountability*" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

- disciplinato la nuova figura del "*Data Protection Officer*" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "*coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali*";

- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

**Dato atto** che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

**Ritenuto**, pertanto, necessario realizzare un "*modello organizzativo*" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "*minima*" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

**Vista** la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Preso atto** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti) prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a

40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che con determinazione n. 115/A del 25/05/2018 è stato affidato a mezzo M.E.P.A alla società FORMANAGEMENT s.r.l. con sede legale in via G. Dessi, 40 ROMA, P.IVA: 06115721000, il servizio relativo a:

- ✓ -informazione e consulenza ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento;
- ✓ verifica dell'osservanza del regolamento e delle altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- ✓ collaborazione nella predisposizione del documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
- ✓ servizi di ricognizione (censimento delle unità organizzative e dei responsabili del trattamento, ricognizione delle funzioni attribuite a soggetti esterni, acquisizione e registrazione delle banche dati e degli archivi utilizzati dall'ente- sia in forma cartacea che informatica);
- ✓ servizi di predisposizione adempimenti (assistenza nella predisposizione degli atti organizzativi, mappatura dei processi, redazione de registri del trattamento – sia statistici che dinamici-, valutazione dell'impatto e predisposizione del relativo documento, assistenza nella predisposizione delle “*informative*” agli utenti);
- ✓ servizi di formazione, aggiornamento e consulenza (n.1 giornata per anno “in presenza” diretta ai Responsabili e “*designati*”, FAD-formazione a distanza per tutti i dipendenti, con credenziali di accesso individuali per la verifica dell'apprendimento, eventuali ulteriori interventi in presenza-da concordare-, webinar dedicati, periodici di aggiornamento e confronto con altre pubbliche amministrazioni);
- ✓ verifica e reportistica (attività di verifica periodica sul rispetto degli adempimenti, mediante l'utilizzo di check list, produzione di report sullo stato di attuazione degli obblighi e sul rispetto delle prescrizioni);
- ✓ automazione e supporto operativo (fornitura, a ciascun responsabile del trattamento, dell'accesso all'applicativo proprietario per la gestione dei registri del trattamento, per la mappatura dei processi e per l'aggiornamento della verifica dell'impatto, help desk per la risoluzione dei problemi di carattere operativo, assistenza pratica nell'attività di mappatura dei processi e analisi del rischio nel successivo aggiornamento);

**Ritenuto** di istituire il “*Registro delle attività di trattamento*” contenente le informazioni previste dal citato art. 30, il quale, senza necessità di ulteriore formale approvazione da parte della Giunta, sarà aggiornato secondo quanto ritenuto utile dal titolare e dai responsabili del trattamento designati dal titolare, in considerazione dell'evoluzione della normativa nonché della necessità di adeguare modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio a seguito della valutazione delle attività medesime;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 24 maggio 2018 che ha fornito gli atti di indirizzo preliminari all'adeguamento alla normativa comunitaria;

## **PROPONE**

- 1) **Di richiamare** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di istituire** il “*Registro delle attività di trattamento*”, contenente le informazioni previste dall'art. 30 del GDPR, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che sarà aggiornato secondo quanto ritenuto utile dal titolare e dai responsabili del trattamento designati dal titolare, in considerazione dell'evoluzione della normativa nonché della necessità di adeguare modalità

organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio a seguito della valutazione delle attività medesime.

**3) Di comunicare** la presente deliberazione al responsabile del trattamento.

**4) Di dichiarare** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**5) Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente delibera sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

**IL PROPONENTE**

**Il Sindaco**

F.to Pietro Fiumara



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina  
CAP 98020 - Via Roma n.45 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [www.comune.ali.me.it](http://www.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO: Istituzione del Registro dei Trattamenti in esecuzione dell'art. 30 Regolamento U.E. n. 679/2016 "GDPR".**

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere: FAVOREVOLE.

**Ali 25/05/2018**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere: FAVOREVOLE.

**Ali, 25/05/2018**

**Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
F.to Rag. Natale Satta**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **25 maggio 2018**.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

Ali, **25 maggio 2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

\_\_\_\_\_